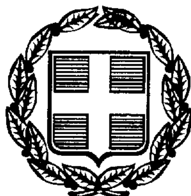

0200272300399001 2



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 272**

30 Μαρτίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.959.1/49/637456 (1)

Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού (Καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της Επιστημονικής Επιτροπής και της διαδικασίας εκλογής των μελών της, του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, των Διευθυντών των τομέων και κάθε θέμα που έχει σχέση με τους γιατρούς ΕΣΥ που υπηρετούν στο ΝΙΜΤΣ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α΄/83) ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ.

β. Τις διατάξεις του Ν 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α΄/94).

γ. Τις διατάξεις του Ν 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α΄/97).

δ. Τις διατάξεις του Ν 2646/98 (ΦΕΚ 236/Α΄/98).

ε. Το αριθ. 909/15/27.1.99 Πρακτικό ΔΣ/ΝΙΜΤΣ.

στ. Την αριθ. 29161/7.10.97 ΚΥΑ του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Β΄ 933).

ζ. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στον Ν 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137) και του άρθρου 1 του Ν 2469/97 (ΦΕΚ Α΄ 38).

η. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Π/Υ αλλά ούτε και σε βάρος του Π/Υ του ΝΙΜΤΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν 2519/1997, όπως ισχύει κάθε φορά, ο Δ/ντής της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ) που προβλέπεται στο άρθρο 18 του ιδίου ως άνω νόμου, κρίνεται επιλέγεται και διορίζεται, μεταξύ των υπηρετούντων στο ΝΙΜΤΣ ιατρών του κλάδου ΕΣΥ και Στρατιωτικών που υπηρετούν σε θέση Δ/ντή, τηρουμένων των από το άρθρο αυτό διαδικασιών.

Άρθρο 2

Στο Συμβούλιο Κρίσης και Επιλογής Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού (Σ.Κ.Ε.Ι.Ο.Π.Ν.Ι.) του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ),

συμμετέχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρούμενος από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 3

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΙΜΤΣ συγκροτείται Επιστημονική Επιτροπή (Ε.Ε.) που αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:
α. Έναν (1) Δ/ντή Στρατιωτικό ιατρό - Δ/ντή Τομέα.
β. Έναν (1) Δ/ντή ιατρό του κλάδου ΕΣΥ.
γ. Έναν (1) Επιμελητή Α΄ Στρατιωτικό ιατρό.
δ. Έναν (1) Επιμελητή Β΄ ιατρό του κλάδου ΕΣΥ.
ε. Έναν (1) Ειδικευμένο ιατρό.
2. Σε ότι αφορά την συγκρότηση της Επιστημονικής Επιτροπής σε σώμα, το χρόνο θητείας της, τη λειτουργία της, τις αρμοδιότητές της έχουν εφαρμογή τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, περί του τρόπου λειτουργίας Επιστημονικής Επιτροπής στα Νοσοκομεία του ΕΣΥ.
3. Εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής οι στρατιωτικοί ιατροί ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με θητεία ίση με αυτή των ιατρών του κλάδου ΕΣΥ.

Άρθρο 4

Ο διορισμός των Διευθυντών τομέων της Ιατρικής Υπηρεσίας γίνεται όπως στον Ειδικό Κανονισμό του Ιδρύματος, προβλέπεται, σε συνδιασμό με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που αφορούν την εκλογή ιατρών του ΕΣΥ ως Διευθυντών Τομέων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ	**Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ**

Αριθ. 10126/Β.510 (2)
Τροποποίηση της 69836/Β.1461/30.9.1993 κοινής υπουργικής απόφασης όπως ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Το Ν 128/75 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος», όπως ισχύει.
2. Το Ν 1266/82 «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».
3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις οφειλών από Τραπεζικό δανεισμό».
4. Την Κ.Υ.Α. αριθ. 69836/Β.1461/30.9.1993, όπως ισχύει.
5. Την ανάγκη υποβοήθησης των βιομηχανιών και βιοτεχνιών οινοποίησης, αποφασίζουμε:
Στις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 40411/Β.1669/9.12.1997 υπάγονται και οι βιομηχανικές και βιοτεχνικές οινοποιητικές επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν ανεξάρτητα από την έδρα της επιχείρησης στους Νομούς Καστοριάς και Εύβοιας.
Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση, θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν 128/75 όπως ισχύει, ο οποίος δημιουργείται από την παρακράτηση επί των χορηγήσεων των τραπεζών με σκοπό την επιδότηση επιτοκίων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειμματικότητάς του και για το λόγο αυτό η τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί.
Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτιου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 10124/Β.508 (3)
Συμπλήρωση και τροποποίηση της κοινής Υπουργικής απόφασης της 13190/Β.656/4.4.1995 όπως ισχύει, για την ενίσχυση των επιχειρήσεων των Νομών Τρικάλων και Καρδίτσας που επλήγησαν από τις χιονοπτώσεις του Φεβρουαρίου του 1994.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Το Ν 128/75 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».
2. Το Ν 1266/82 «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».
3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις οφειλών από Τραπεζικό δανεισμό».
4. Την αριθ. 13190/Β.656/4.4.1995 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει.
5. Την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στους Νομούς Τρικάλων και Καρδίτσας και επλήγησαν από τις χιονοπτώσεις του Φεβρουαρίου 1994, αποφασίζουμε:
Σε όσες επιχειρήσεις τα δάνεια των οποίων ρυθμίζονται βάσει της Κ.Υ.Α. 13190/Β.656/4.4.1995 όπως ισχύει, αδυνατούν να καταβάλλουν την πρώτη (1.7.97), δεύτερη (31.12.97) ή και τρίτη δόση (1.7.98), ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της δανειοδοτούσας τράπεζας, παρέχεται η εναλλακτική δυνατότητα παράτασης της περιόδου χάριτος για τρία (3) ακόμη χρόνια, δηλαδή από 31.12.96 καθορίζεται στις 31.12.99 με τριετή επιμήκυνση της συνολικής διάρκειας ρύθμισης του δανείου. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί στις 1.7.2000.
Η επιδότηση επιτοκίου που ισχύει για τη περίοδο χάριτος από 31.12.94 μέχρι 31.12.96 και έχει οριστεί σε ποσοστό ίσο με το 38%, αυτού, ισχύει και για τη περίοδο χάριτος από 31.12.96 μέχρι 31.12.99.
Οι τόκοι που βαρύνουν τον δανειολήπτη καθώς και το κεφάλαιο που προέρχεται από τη μη καταβολή δόσης ή δόσεων (μέχρι τρεις) της αρχικής ρύθμισης κατά τα ανωτέρω θα κεφαλαιοποιηθούν στο τέλος της περιόδου

χάριτος, θα προστεθούν στο αρχικά ρυθμιζόμενο κεφάλαιο και θα εξυπηρετηθούν με αυτό ενιαία.

Η τρίτη παράγραφος του κεφ. 1 (ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ) της Κ.Υ.Α. 13190/Β.656/4.4.1995 όπως ισχύει, καταργείται.

Το επιτόκιο για την ανωτέρω ρύθμιση θα είναι αυτό των εντόκων γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου ετήσιας διάρκειας που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με βάση τα αποτελέσματα της εκάστοτε τελευταίας δημοπρασίας που χρονικά προηγείται της έναρξης περιόδου εκτοκισμού των δανείων προσαυξημένο κατά το 20% αυτού.

Το αυτό επιτόκιο θα ισχύει και για τον εντοκισμό των από 1.1.1999 υφισταμένων υπολοίπων των δανείων που έτυχαν ρύθμισης με την Κ.Υ.Α. 13190/Β.656/4.4.1995 και δεν ρυθμίζονται με βάση την παρούσα απόφαση.

Στην παρούσα ρύθμιση υπάγονται και τυχόν βεβαιωμένες από 1.7.98 οφειλές στις Δ.Ο.Υ. λόγω κατάπτωσης της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου από δάνεια που ρυθμίστηκαν με βάση την Κ.Υ.Α. 13190/Β.656/4.4.1995 όπως ισχύει, ύστερα από την επαναφορά τους στις τράπεζες.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 13190/Β.656/4.4.1995 Κ.Υ.Α. όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η δαπάνη που προκαλείται από την παράγραφο 1 της παρούσης θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν 128/75, ο οποίος δημιουργείται από την παρακράτηση επί των χορηγήσεων των Τραπεζών με σκοπό την επιδότηση επιτοκίων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειματικότητάς του και για το λόγο αυτό η τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθεί.

Η απόφαση αυτή αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 10125/Β.509 (4)

Τροποποίηση της 46111/Β.691/21.5.93 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως ισχύει για την ενίσχυση των επιχειρήσεων Γουνοποιίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 128/75 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».

2. Το Ν. 1266/82 «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις οφειλών από Τραπεζικό δανεισμό».

4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 46111/Β.691/21.5.93 όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

5. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 13362/Β.726/23.4.1998.

6. Την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης των επιχειρήσεων γουνοποιίας και εκτροφής γουνοφόρων ζώων που αντιμετωπίζουν προβλήματα ρευστότητας και είναι εγκατεστημένες στους Νομούς Καστοριάς, Φλώρινας Κοζάνης και Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Κ.Υ.Α. αριθ. 13362/Β.726/23.4.1998, και ορίζουμε τα ακόλουθα:

Η δυνατότητα καταβολής του 5% των υφισταμένων οφειλών που προβλέπεται από την Κ.Υ.Α. 13362/Β/726/23.4.1998 προκειμένου οι επιχειρήσεις να υπαχθούν στις ρυθμίσεις της εν λόγω Απόφασης παρατείνεται μέχρι 31.12.1999 με σκοπό την υπαγωγή στις ρυθμίσεις αυτές όσων επιχειρήσεων δεν κατέστη δυνατό να υπαχθούν.

Κάλυψη δαπάνης: Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα Απόφαση θα βαρύνει το λογ/σμό του Ν. 128/75, ο οποίος δημιουργείται από την παρακράτηση επί των χορηγήσεων των τραπεζών με σκοπό την επιδότηση επιτοκίων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειματικότητάς του και για το λόγο αυτό η τυχόν επιβάρυνσή του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί.

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 10123/Β.507 (5)

Τροποποίηση της 1648/Β.22/13.1.1994 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως ισχύει για την ενίσχυση της περιφέρειας Θράκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 128/75 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».

2. Το Ν. 1266/82 «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1620/5.10.89 «Ρυθμίσεις οφειλών από Τραπεζικό δανεισμό».

4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αριθ. 1648/Β.22/13.1.94, όπως συμπληρώθηκε τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

5. Την ανάγκη υποβοήθησης των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Θράκης οι οποίες επλήγησαν από πυρκαγιές, κεραυνούς κατά την διετία 1997 - 1998 προκειμένου οι επιχειρήσεις αυτές να δυνηθούν να αποζημιω-

θούν από τις αφαλιστικές εταιρείες, να επιδιορθώσουν τις ημιές τους και να δυνηθούν να συνεχίσουν το παραγωγικό τους έργο, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Κ.Υ.Α. αριθμ. 1648/Β.22/13.1.1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ορίζουμε τα ακόλουθα:

1. Οι μέχρι 1.1.1999 ληξιπρόθεσμες και μη οφειλές των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Θράκης που επλήγησαν από πυρκαγιές - κεραυνούς κατά την διετία 1997 - 1998 και έχουν υπαχθεί στις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 1648/Β.22/13.1.1994 όπως ισχύει κεφαλοποιούνται την ως άνω ημερομηνία σε ένα δάνειο διάρκειας δεκαπέντε (15) ετών, περιλαμβανομένης περιόδου χάριτος για τα τέσσερα (4) πρώτα έτη. Η εξυπηρέτηση του δανείου για τα υπόλοιπα έτη θα γίνει με ίσες εξαμηνιαίες χρεωλυτικές ή τοκοχρεωλυτικές δόσειςς. Οι τόκοι της περιόδου χάριτος θα κεφαλοποιηθούν και θα προστεθούν στο ρυθμιζόμενο ποσό οφειλών της 1.1.1999.

Το επιτόκιο του νέου αυτού δανείου καθορίζεται ίσο με το βασικό επιτόκιο ενήμερης οφειλής για την αντίστοιχη κατηγορία δανείων πλέον περιθωρίου 1,5%.

Το επιτόκιο αυτό θα επιδοτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις.

Οι τόκοι υπερημερίας μέχρι 31.12.1998 θα βαρύνουν τις ληξιπρόθεσμες δοσεις θα καλυφθούν σε βάρος του λογαριασμού του Ν. 128/75, όπως ισχύει.

2. Τα καταβλητέα από το δημόσιο ποσά βάσει της Κ.Υ.Α. 42998/Β.2026/15.2.1998 (ΦΕΚ 1285/τ.Β/23.12.1998) των μη εισπραχθεισών επιδοτήσεων που αναλογούν στις μέχρι και 1.1.1999 ληξιπρόθεσμες εξαμηνιαίες τοκοχρεωλυτικές ή χρεωλυτικές δόσεις των οφειλών των ανωτέρω επιχειρήσεων που ρυθμίστηκαν βάσει της Κ.Υ.Α. 1648/Β.22/13.1.1994, θα αχθούν σε μείωση του προς ρύθμιση ποσού την 1.1.1999 βάσει της παρούσας απόφασης.

3. Στην παρούσα ρύθμιση υπάγονται και τυχόν βεβαιωμένες από 1.7.97 οφειλές στις Δ.Ο.Υ. λόγω κατάπτωσης της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου από δάνεια που ρυθμίστηκαν με βάση την 1648/ΚΥΑ, ύστερα από την επαναφορά τους στις Τράπεζες.

Για την παρούσα νέα ρύμιση θα παρασχεθεί η εγγύηση του Δημοσίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2322/95.

4. Προϋπόθεση για τη ρύθμιση αυτή είναι οι επιχειρήσεις να είναι ασφαλισμένες σε ασφαλιστικές Εταιρείες και να είναι βιώσιμες μετά τη ρύθμιση αφού ληφθεί ως παραδοχή ότι το ασφαλιστικό ποσό θα αποτελεί εισροή κατά το χρόνο σύνταξης της σχετικής μελέτης βιωσιμότητας η οποία θα συνταχθεί από την Τράπεζα η οποία έχει το μεγαλύτερο δανεισμό της επιχείρησης και κατά προτίμηση από την Τράπεζα η οποία έχει χορηγήσει τα δάνεια των παγίων εγκαταστάσεων. Η προθεσμία που τίθεται για τη σύνταξη των μελετών βιωσιμότητας από τις τράπεζες είναι έξι (6) μήνες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Κάλυψη δαπάνης: Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα Απόφαση θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/75, ο οποίος δημιουργείται από την παρακράτηση επί των χορηγήσεων των τραπεζών με σκοπό την επιδότηση επιτοκίων δανείων. Ο λαγαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειμματικότητάς του και για το λόγο αυτό η τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί.

Η απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 108285 (6)

Τροποποίηση των 107454/2.6.98 και 107980/2.7.98 αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98/Α΄) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 17 και 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α΄/14.2.97) «ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 και 4 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α΄) «ρύθμιση θεμάτων εργασίας, Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α΄), όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 293/92.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

6. Την απόφαση του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β΄/7.7.94).

7. Την 80078/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β΄/8.10.96).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄), το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/85), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/92).

9. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

10. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

11. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

12. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε(94) 1716/13.7.1994 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».

13. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. C(94) 1421/29.7.1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης», που εντάσσεται στο Κ.Π.Σ. 1994-1999.

14. Τις αποφάσεις της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε(94) 1832/1 έως 13 της 29.7.1994, σχετικά με την έγκριση των δεκατριών Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, που εντάσσονται στο Κ.Π.Σ. 1994-1999.

15. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω Επιχειρησιακά Προγράμματα.

16. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

17. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

18. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄), το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄/85), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/92).

19. Την αριθ. 2007892/461/1998 κοινή απόφαση περί «ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

20. Την αριθ. 111232/12.12.1997 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης».

21. Την αριθ. 107454/2.6.98 (ΦΕΚ 560/Β΄/5.6.1998) υπουργική απόφαση για το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Μέτρου 1 του Υποπρογράμματος ΙΙΙ του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης" και διαδικασία Εφαρμογής τους».

22. Την αριθ. 107980/2.7.1998 (ΦΕΚ 710/Β΄/13.7.1998) υπουργική απόφαση για το «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), που υλοποιούνται στα πλαίσια των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

23. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιείται η παράγραφος 6 του άρθρου 4 της απόφασης 107980/2.7.1998 (ΦΕΚ 710/Β΄/13.7.98), ως ακολούθως:

6. Επιτρέπεται η ενοικίαση μη πιστοποιημένων δομών σε νησιώτικες περιοχές και σε Νομούς όπου δεν υφίστανται πιστοποιημένες Δομές από τους προαναφερόμενους στα σημεία 1, 2, 3, 4 και 5 δικαιούχους φορείς.

Οι χρησιμοποιούμενοι χώροι θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α/α	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1.	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 m^2/καταρτιζόμενο
2.	Ελάχιστο ύψος χώρου	2,5m
3.	Συνολική ελάχιστη επιφάνεια χώρου	20 m^2
4.	Αερισμός αίθουσας	
5.	Όροφος εκπαιδ. χώρου	Να μην είναι υπόγειος
6.	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 m
7.	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου.
8.	Πυροπροστασία	Βασικά μέτρα πυροπροστασίας
9.	Εποπτικά Μέσα	Projector, οθόνη, πίνακας, t.v., video, επιδιασκόπιο, monitor, γραφική ύλη
10.	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,8 m^2/καταρτιζόμενο
11.	Τουαλέτες	Μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών
12.	Τοποθεσία - θέση Εκπαιδευτικού χώρου	• Να μη γειτνιάζει με χώρους παραγωγής • Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους • Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50 m από αντλίες καυσίμων.

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης μεσολαβεί έλεγχος των προτεινομένων ενοικιαζομένων μη πιστοποιημένων δομών από το ΕΚΕΠΙΣ.

Τα θετικά αποτελέσματα των ως άνω ελέγχων, σηματοδοτούν την έναρξη υλοποίησης των εγκεκριμένων ενεργειών.

2. Διαγράφεται η παράγραφος 7 του μέρους Α΄ του άρθρου 4 της Υπουργικής Απόφασης 107980/2.7.1998.

3. Προστίθεται η κάτωθι παράγραφος στα άρθρα 6 των αποφάσεων 107454/2.6.1998 (ΦΕΚ 560/Β΄/5.6.98) και 107980/2.7.1998 (ΦΕΚ 710/Β΄/13.7.98) του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Ειδικά η επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που υλοποιούνται σε ενοικιαζόμενες μη πιστοποιημένες δομές ανατρέχει στην ημερομηνία έγκρισής τους.

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 6561 (7)

Τροποποίηση της 9275/4.5.98 απόφασης του Υπ. Πολιτισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Ν. 75/75 «περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού».

δ) Του Ν. 1646/86 (άρθρο 33) «Μέτρα πρόληψης και καταστολής της βίας κ.λ.π.».

2. Την αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/47968/9.10.96 (ΦΕΚ 937/Β/14.10.96) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού κια Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Ανδρέα Φούρα».

3. Τη σχετική πρόταση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Φιλάθλων Πάλης.

4. Την αρ. 9275/4.5.98 (ΦΕΚ 494/Β/22.5.98) απόφαση περί «ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΑΛΗΣ ΝΕΑΝΙΔΩΝ 1998 ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΑΛΗΣ ΑΝΔΡΩΝ GR 1999».

5. Την αρ. 14984/3.7.98 (ΦΕΚ 695/Β/8.7.98) απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 9275/4.5.98 (ΦΕΚ 494/Β/22.5.98) απόφαση περί ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΑΛΗΣ ΝΕΑΝΙΔΩΝ 1998 ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΑΛΗΣ ΑΝΔΡΩΝ GR 1999» και όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. 14984/3/7/98 (ΦΕΚ 695/Β'/8.7.98), ως εξής:

α) Αντικαθιστούμε τον Πρόεδρο της ανωτέρω Ε. Επιτροπής Ιωάννη Σγούρο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, και στη θέση του ορίζουμε τον μέχρι σήμερα Αντιπρόεδρο Χαμακο Θεόδωρο, Πρόεδρο Ε.Φ.Ο.Π.

β) Ορίζουμε ως Αντιπρόεδρο της ανωτέρω Ε. Επιτροπής το Ζαχαρόπουλο Σπήλιο, Διευθυντή Αγωνιστικού Αθλητισμού της Γ.Γ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν ως έχουν οι αρ. 9275/4.5.98 και 14984/3.7.98 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘ. ΦΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1245 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Διακοπτού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 203 του Π.Δ. 410/95, όπως αυτό συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των παραγρ. 6, 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/97, σύμφωνα με τις οποίες οι Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. οι οποίοι λειτουργούν με τις διατάξεις του από 2.11.95 Α.Ν. μεταβιβάζονται στους ΟΤΑ στις διοικητικές περιφέρειες των οποίων βρίσκονται και θα λειτουργούν πλέον ως δημοτικά και κοινοτικά πρόσωπα του άρθρου 203 του παραπάνω Π. Δ/τος.

2. Την αριθ. Γ2β/2314/17.8.98 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών του ΥΠ.ΕΣ.ΔΔΑ και Υγείας - Πρόνοιας (ΦΕΚ 909/Β'/21.8.98), με την οποία αποφασίστηκε η μεταβίβαση του κρατικού παιδικού σταθμού Διακοπτού στην Κοινότητα Διακοπτού του Δήμου Διακοπτού.

3. Την αριθ. 12/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Διακοπτού, με την οποία συστήνεται στο Δήμο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Διακοπτού».

4. Την ανάγκη να προσαρμοστεί η ιδρυτική πράξη του παιδικού σταθμού στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 αφού πλέον θα λειτουργήσει ως Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στο Δήμο Διακοπτού του Νομού, ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2503/97, άρθρο 6 και 7 με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ».

1. Σκοποί του Ν.Π.Δ.Δ.

Ο παιδικός σταθμός έχει σκοπό την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζόμενων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για την φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο Σχολικό Περιβάλλον.

2. Όργανα Διοίκησης.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δ.Σ. (Π.Δ. 410/95).

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό, που ορίζεται από αυτόν.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετέχει ένας εκπρόσωπος των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στον Παιδικό Σταθμό ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου επίσης συμμετέχει ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο Νομικό Πρόσωπο.

Τον Πρόεδρο που απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει πρόσωπο που ορίζει ο Πρόεδρος.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

3. Αρμοδιότητες του Δ/κού Συμβουλίου: Προ της συνεδριάσεως αυτού, οι αρμοδιότητες του Προέδρου ή του Δ/κού Συμβουλίου, τα της εγγραφής παιδιών και σχετικά με την διακοπή, ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας που ψηφίζεται από το Δ.Σ.

4. Πόροι και περιουσία:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ. 7 του Ν. 2218/1994.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

δ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, συνδρομές κ.λπ.

ε) Η κινητή και ακίνητη περιουσία την οποία χρησιμοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, σύμφωνα με το άρθρο 42 παρ. 4 του Ν. 2218/1994.

στ) Κάθε χώρος ή κτίριο που θα παραχωρηθεί σ' αυτό.

5. Σφραγίδες - Γενικές διατάξεις:

α) Το Νομικό Πρόσωπο θα χρησιμοποιεί σφραγίδα περιλαμβάνουσα ό,τι ορίζει το άρθρο 10 του Π.Δ. 423/1995 και η παρ. 3 του Ν. 48/1975.

β) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο αυτού ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή προγραμματικής σύμβασης.

Από τη δημοσίευση της παρούσας προκύπτει δαπάνη, η οποία βαραίνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Διακοπτού έτους 1999, το ύψος της οποίας δεν δύναται να καθοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 25 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1027 (9)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους α) της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης β) της Δ/νσης Διοικητικού, γ) της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης, δ) της Δ/νσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ε) της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στ) της Δ/νσης Φοιτητικής Μέριμνας, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΠΡΑΞΗ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. 83/84 «Περί ιδρύσεως Παν/μίου Αιγαίου, Ιονίου Παν/μίου και Παν/μίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

β) Του Ν. 1268/82 «για δομή και λειτουργία των ΑΕΙ», όπως ισχυει.

γ) Του άρθρου 1 του Ν. 2083/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 2158/93.

δ) Του άρθρου 3 παρ. 1 περ. στ. εδαφ. 3 του Ν. 2083/92.

ε) Του άρθρου 78 του Ν. 1892/90.

στ) Του Π.Δ. 224/95 «Περί Οργανισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών του Παν/μίου Θεσσαλίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

2. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, στην αριθ. 2/26.2.99 Συνεδρίαση που αφορά στην τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων Παν/μίου Θεσσαλίας.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήρικης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Πρύτανη» αποφάσεις και κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τις Δ/νσεις αρμοδιοτήτάς του, δηλαδή Διοικητικού, Οικονομικής Διαχείρισης και Ακαδημαϊκών Θεμάτων και αφορούν:

1. Τη διοικητική εποπτεία, τον έλεγχο, το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω Διευθύνσεων.

2. Την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της Νομοθεσίας.

3. Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής των δαπανών.

4. Την υπογραφή των σχετικών εντύπων της εκκαθάρισης δαπανών των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

5. Την υπογραφή εγγράφων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο που αφορούν τη διατύπωση αντιρρήσεων για τη θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων.

6. Την υπογραφή εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, υπηρεσιακών σημειωμάτων μισθολογικής φύσεως, καθώς και καταστάσεων συγγραφικών δικαιωμάτων.

7. Την υπογραφή εγγράφων προς το Προξενείο της Ελλάδος για θέματα νοσηλείας υπαλλήλων στο εξωτερικό.

8. Την υπογραφή: α) ενταλμάτων φοιτητικών υποτροφιών, καθώς και των Χ.Ε. δαπανών, β) δαπάνες κοινοχρήστων κληροδοτημάτων.

9. Τη θεώρηση οδοιπορικών εξόδων του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου, πλην του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων των μελών της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

10. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στα διάφορα υπουργεία για θέμτα που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση.

11. Τις απαιτούμενες διαδικαστικές ενέργειες για την προώθηση και επίλυση θεμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών που προΐσταται.

12. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεως χρονοεπιδόματος σε μέλη ΔΕΠ.

13. Διαβιβαστικά δικαιολογητικών για συνταξιοδότηση.

14. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεως αναρρωτικών αδειών, αδειών κυήσεως και τοκετού σε μέλη ΔΕΠ.

15. Πρυτανικές πράξεις παραιτήσεων (εκτός των μελών ΔΕΠ), προαγωγών, εντάξεων, μετατάξεων υπαλλήλων του Πανεπιστημίου σε άλλο κλάδο ή κατηγορία.

16. Διαβιβαστικά προκηρύξεων θέσεων στο Υπουργείο Παιδείας.

17. Ανακοινώσεις εγγραφής εισαγωγομένων, μετεγγραφομένων, κατατασσομένων φοιτητών.

18. Έγγραφα σχετικά με τα δίδακτρα των αλλοδαπών φοιτητών.

19. Έγγραφα ανακοινώσεων υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται σε διορισμούς, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές συναφείς διοικητικές πράξεις που έχουν δημοσιευθεί στην Ε.τ.Κ., καθώς και αποφάσεων των υπηρεσιακών συμβουλίων για όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

20. Την ανακοίνωση αποφάσεων της Συγκλήτου για αγορά, μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων και αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου για προμήθειες πάσης φύσεως εξοπλιστικών μέσων των Σχολών, Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

21. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του Προσωπικού του Πανεπιστημίου και Πολιτών.

22. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων του προσωπικού του Πανεπιστημίου και του Αρχείου.

Β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του Προσωπικού του Πανεπιστημίου και Πολιτών.

2. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων του προσωπικού του Πανεπιστημίου και του Αρχείου.

3. Πρυτανικές Πράξεις κατατάξεως σε μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως μισθολογικών κλιμακίων και διαφόρων επιδομάτων (χρονοεπιδομάτων κ.λπ.) στο προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

4. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Πανεπιστημίου με εξαίρεση αυτών που προορίζονται για το εξωτερικό, καθώς και τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού αυτού.

5. Πιστοποιητικά συνταξιοδοτήσεως του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

6. Ανακοινώσεις αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση, τις άδειες του προσωπικού του Πανεπιστημίου και λοιπών περιπτώσεων, πλην πειθαρχικών.

7. Έκδοση, αντικατάσταση, θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των μελών των οικογενειών τους και έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

8. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεως αναρρωτικών αδειών, αδειών κυήσεως και τοκετού στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

9. Πρυτανικές πράξεις αναπληρώσεως κατά τις κείμενες διατάξεις, Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων σε περίπτωση απουσίας.

10. Έγγραφα προς τις Πανεπιστημιακές και άλλες Υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες.

11. Έγγραφα διαβιβαστικά στοιχείων ή εγγράφων Σχολών και Τμημάτων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες υπηρεσίες.

12. Κοινοποίηση εγγράφων υπουργείων κλπ. προς τις Υπηρεσίες, Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου για ενημέρωση.

13. Πράξεις συστάσεως επιτροπών παραλαβής και διεξαγωγής προχείρων διαγωνισμών και καταστροφής πλεονάζοντος και άχρηστου υλικού.

14. Να υπογράφει τα εκδοτήρια των εγγράφων που επιδίδονται στο Πανεπιστήμιο και να παραλαμβάνει κάθε είδους δικόγραφα που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο, στις Υπηρεσίες τους και τα Πανεπιστημιακά όργανα.

15. Έγγραφα προς Υπηρεσιακά Συμβούλια του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

16. Θέματα που αφορούν την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου.

Β1. Στους προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α) Στον προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (εκτός πιστοποιητικών για συνταξιοδότηση) για το προσωπικό που υπάγεται στην αρμοδιότητά του.

2. Αρχειοθέτηση αδειών του προσωπικού του Τμήματος.

3. Κανονικές άδειες απουσίας για τα μέλη του προσωπικού που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

4. Κοινοποιήσεις πράξεων χορήγησης κλιμακίων, χρονοεπιδομάτων κ.λπ. στο προσωπικό που υπάγεται στην αρμοδιότητά του.

5. Να επικυρώνει αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού:

1. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (εκτός πιστοποιητικών για συνταξιοδότηση) για το προσωπικό που υπάγεται στην αρμοδιότητά του.

2. Αρχειοθέτηση αδειών του προσωπικού του Τμήματος.

3. Κανονικές άδειες απουσίας για τα μέλη του προσωπικού που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

4. Κοινοποιήσεις πράξεων χορήγησης κλιμακίων, χρονοεπιδομάτων κλπ. στο προσωπικό που υπάγεται στην αρμοδιότητά του.

5. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των πολιτών.

6. Να επικυρώνει αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας:

1. Να υπογράφει τα επιδοτήρια των εγγράφων που επιδίδονται στο Πανεπιστήμιο και να παραλαμβάνει κάθε είδους δικόγραφα που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο, στις Υπηρεσίες τους και τα Πανεπιστημιακά όργανα.

2. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των πολιτών.

3. Να επικυρώνει αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων.

4. Να χαρακτηρίζει τα εισερχόμενα έγγραφα.

5. Έγγραφα π ρος τρίτους σχετικά με τη διάθεση χώρων του Πανεπιστημίου για διαλέξεις, εκδηλώσεις.

6. Αλληλογραφία με Υπουργεία και άλλες Υπηρεσίες που αφορούν τα οχήματα του Πανεπιστημίου, καθώς και εντολές που αφορούν τη διάθεσή τους στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

7. Θέματα που αφορούν την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

1. Έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, οικονομικές εκθέσεις και υπηρεσιακά σημειώματα κάθε τύπου και περιεχομένου σχετικά με αντικείμενα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης απευθυνόμενα σε ενδοπανεπιστημιακές ή άλλες υπηρεσίες ή ιδιώτες.

2. Έγγραφα προς την Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου πλην εκείνων που αφορούν τη διατύπωση αντιρρήσεων για τη θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων.

1. Δηλώσεις, που προβλέπονται από τη φορολογική νομοθεσία, για την απόδοση στο Δημόσιο Φόρων, χαρτοσήμων κ.λ.π.

2. Αποδόσεις των κρατήσεων στο Δημόσιο, Ασφαλιστικά Ταμεία και τρίτους.

3. Εκτελωνισμό των εισαγομένων εφοδίων.

4. Ανακαταλογισμό των δαπανών στους οικείους κωδικούς αριθμούς του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

5. Επιστροφή στους δικαιούχους των εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Βεβαιώσεις και εισπράξεις εσόδων ιδίας περιουσίας του Ιδρύματος.

7. Την εκκαθάριση, αναγνώριση και πληρωμή των δαπανών του Ιδρύματος.

8. Έγγραφα που αφορούν την επιστροφή στο Πανεπιστήμιο χρηματικών ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως για την εξόφληση τιμολογίων εφημερίδων.

9. Έγγραφα προς τις τράπεζες που αφορούν τη μεταφορά χρημάτων, την κατάθεση υπολοίπων διαχειρίσεων υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, τη χορήγηση συναλλάγματος, τις κρατήσεις και εισφορές, την αποστολή θεωρημένων χρηματικών ενταλμάτων για εξόφληση, πράξεις αντιλογισμού, την αποστολή οικονομικών στιοχείων. Το άνοιγμα, την τροποποίηση, την παράταση και την ακύρωση πιστώσεων, καθώς και την καταβολή προμήθειας στους εμπορικούς αντιπροσώπους.

10. Υποβολή στην Υπηρεσία δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού των ΧΕΠ.

11. Παροχή συμπληρωματικών στοιχείων δικαιολογήσεως των δαπανών, εκτός από τις περιπτώσεις επιστροφής χρηματικών ενταλμάτων με σχετικές πράξεις του Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

12. Έγγραφα προς τους δανειολήπτες φοιτητές και προς τα Δημόσια Ταμεία για τη βεβαίωση ή διαγραφή φοιτητικών δανείων.

Γ1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα του Τμήματός του προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

2. Να επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, έντυπα και έγγραφα του Τμήματός του.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας:

1. Να υπογράφει τις πάσης φύσεως καταστάσεις του Τμήματός του.

2. Να υπογράφει τα έγγφαφα του Τμήματός του προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

3. Να επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, έντυπα και έγγραφα του Τμήματός του.

γ) Στον Προϊσταμένο του Τμήματος Προμηθειών:

1. Να υπογράφει τα έγγραφα του Τμήματός του προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

2. Να επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, έντυπα και έγγραφα του Τμήματός του.

δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιουσίας:

1.Να υπογράφει τα έγγραφα του Τμήματός του προς τις υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

2. Να επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, έντυπα και έγγραφα του Τμήματός του.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκων Θεμάτων:

1. Έγγραφα παροχής πληροφοριών για σπουδές στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σε Ιδρύματα, Υπηρεσίες και αλλοδαπούς.

2. Κοινοποίηση εγγράφων στις σχολές, τα Τμήματα και λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

3. Κοινοποίηση στα Τμήματα αποφάσεων εισαγωγής νέων φοιτητών, Κυπρίων, τέκνων ομογενών και αλλοδαπών φοιτητών.

4. Έγγραφα προς τα Τμήματα για τη σύνταξη ετησίων προγραμμάτων εργασιας στα πλαίσια των συμφωνιών με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

5. Έγγραφα προς γραφεία διεθνών σχέσεων ξένων Πανεπιστημίων στα πλαίσια των σχετικών με αυτά συμφωνιών.

6. Καταστάσεις πληρωμής αλλοδαπών υποτρόφων του Π.Θ.

7. Απαντήσεις σε επιστολές για φοιτητικά θέματα και προγράμματα σπουδών σε ενδιαφερόμενους του εσωτερικού.

8. Ανακοινώσεις αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου προς Πανεπιστημιακές κ.λ.π. αρχές του εσωτερικού για θέματα Σπουδών, Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων.

9. Ανακοινώσεις εγγραφής εισαγομένων, μετεγγραφομένων, κατατασσομένων φοιτητών.

10. Διαβιβαστικά έγγραφα Προγραμμάτων Σπουδών προς το Υπουργείο Παιδείας.

11. Να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής φοιτητών και πολιτών.

12. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων.

Δ1. Στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων:

α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών:

1. Έγγραφα παροχής πληροφοριών για σπουδές στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σε Ιδρύματα, Υπηρεσίες και αλλοδαπούς.

2. Διαβίβαση εγγράφων προς τα Τμήματα για γενικά θέματα σπουδών.

3. Έγγραφα προς τα Τμήματα για συλλογή στατιστικών στοιχείων φοιτητών.

4. Υπηρεσιακά σημειώματα αλλοδαπών υποτρόφων του Π.Θ.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας:

1. Να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής φοιτητών και πολιτών.

2. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων.

3. Κοινοποίηση προς τα Τμήματα εγγράφων και νομοθετημάτων και αποφάσεων Υπουργείων, της Συγκλήτου και των Πρυτανικών Αρχών που αφορούν θέματα φοιτητικής μέριμνας.

4. Έγγραφα προς τα Τμήματα για συλλογή στατιστικών στοιχείων φοιτητών.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων:

1. Βεβαιώσεις μετάβασης καθηγητών στο εξωτερικό στα πλαίσια συμφωνιών με πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

2. Έγγραφα για η φιλοξενία ξένων καθηγητών στο Π.Θ.

3. Αλληλογραφία με ξένους φοιτητές για στέγαση και με Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για αποστολή ενημερωτικού υλικού.

4. Έγγραφα προς αρχές και υπηρεσίες για συγκέντρωση στοιχείων προς ενημέρωση των εθιμοτυπικών καταστάσεων.

5. Έγγραφα σε προμηθευτές για αποστολή προσφορών (δεξιώσεων, φωτογραφιών κ.λπ.).

6. Διαβίβαση εγγράφων προς τα Τμήματα και υπηρεσιακά σημειώματα.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον τύπο, για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμού για Μελέτες και Έργα.

2. Έγγραφα σχετικά με την επιστροφή εγγυητικών επιστολών, που αφορούν έργα, μελέτες, διαγωνισμούς, αναθέσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Αλληλογραφία με αντισυμβαλλόμενους αναδόχους έργων και μελετών για παροχή πληροφοριών σχετικά με οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων (με βάση προηγούμενη απόφαση των αρμοδίων οργάνων).

4. Διαβίβαση αλληλογραφίας, που αφορά την προώθηση έργων και μελετών (διακηρύξεις, προσκλήσεις κλπ., με βάση προηγούμενη απόφαση των αρμοδίων οργάνων).

5. Κοινοποίηση όλων των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αφορούν τη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων, έργων και μελετών, καθώς και αυτών που αναφέρονται σε προσυμβατικά στάδια.

6. Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί έργων και μελετών.

7. Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας:

1. Απαντήσεις σε επιστολές για θέματα σίτισης, στέγασης, ψυχαγωγίας και περίθαλψης φοιτητών.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου για τα παραπάνω θέματα.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν θέματα σίτισης, στέγασης, εξεύρεσης εργασίας, ψυχαγωγίας φοιτητών, διαλέξεις, καθώς και θέματα για την οργάνωση και διεξαγωγή κάθε είδους αθλητικών εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων:

1. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν τη Διεύθυνση.

2. Επικύρωση αντιγράφων από όλα τα πρωτότυπα έγγραφα ή τα ακριβή αντίγραφα που υπάρχουν στο αρχείο της Δ/νσης.

3. Να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού της Δ/νσης.

Ζ1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσιευμάτων.

1. Αλληλογραφία με ΥΠΕΠΘ για κοστολογήσεις συγγραμμάτων, πληρωμές εκδοτών και παροχή στοιχείων.

2. Αλληλογραφία προς εκδότες και συγγραφείς.

Ζ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τυπογραφείου.

Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.

Η. Στους Γραμματείς της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

1. Την υπογραφή των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου που προορίζονται για εσωτερική διανομή.

2. Την έκδοση και την υπογραφή των αποσπασμάτων των συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες.

Θ. Στους Γραμματείς των Σχολών και των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

1. Επικύρωση εγγράφων που αφορούν τους φοιτητές ή το προσωπικό που υπηρετεί στα Τμήματα ή τη Σχολή καθώς και βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού των Σχολών και των Τμημάτων.

2. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες. Επίσης κοινοποιήσεις αποφάσεων Γενικών Συνελεύσεων των Σχολών και των Τμημάτων.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Πρυτανείας.

1. Έγγραφα σχετικά με τον προγραμματισμό και την οργάνωση της λειτουργίας του Γραφείου.

2. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου ή και άλλες υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης.

Έγγραφα που έχουν σχέση με διαβίβαση παραγγελιών βιβλίων και περιοδικών στους προμηθευτές, επιστροφή εγγυητικών επιστολών, αποστολή διδακτορικών διατριβών, αποστολή συμβάσεων υπογεγραμμένων ή μη, καθώς και όλη τη σχετική αλληλογραφία που ακολουθεί μετά την αποστολή της σύμβασης από το Πανεπιστήμιο και τον αντίστοιχο προμηθευτή.

Η μεταβίβαση των παραπάνω αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προαναφερομένων προϊσταμένων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι, λόγω της φύσεως ή της σοβαρότητας ενός εγγράφου, κρίνουν απαραίτητη την υπογραφή του από ανώτερο όργανο, αυτό θα υπογράφεται από ανώτερο νόμιμα εξουσιοδοτημένο όργανο ή τον Πρύτανη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Μαρτίου 1999

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
		ΛΑΡΙΣΑ	
		Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
		ΚΕΡΚΥΡΑ	
		Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
		Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ	
		Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)